Datenschutzhinweise zum Mitglieder-Service

Informationen nach Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

Diese Hinweise erläutern, wie der Tennisclub Ellerbek e.V. personenbezogene Daten verarbeitet, die im internen Mitgliederbereich („Mein TCE“) bei der Änderung von Mitgliedsdaten, der Änderung von Bankverbindungen, bei Kündigungen sowie im Rahmen der anschließenden Mitgliederverwaltung erhoben und verarbeitet werden. Sie ergänzen die allgemeinen Datenschutzhinweise der Vereinswebsite.

1. Verantwortlicher

Tennisclub Ellerbek e.V.
Dubenhorst 7 · 25474 Ellerbek
E-Mail: info@tcellerbek.de · Telefon: 04101 372490

2. Welche Daten werden verarbeitet?

Im Mitglieder-Service können - abhängig vom jeweils genutzten Formular - insbesondere folgende personenbezogene Daten verarbeitet werden:

- Vor- und Nachname sowie die zur Zuordnung zur Mitgliedschaft erforderlichen Kontaktdaten
- Anschrift, E-Mail-Adresse, Telefonnummer und sonstige geänderte Mitgliedsdaten
- Kontoinhaber und IBAN bei einer Änderung der für den Beitragseinzug verwendeten Bankverbindung
- Angaben zur betroffenen Mitgliedschaft, insbesondere bei Familien- oder Minderjährigen-Mitgliedschaften
- Angaben zu einer Kündigung, insbesondere Eingang, gewünschter bzw. maßgeblicher Beendigungszeitpunkt und freiwillig angegebener Kündigungsgrund
- freiwillige Mitteilungen oder Hinweise, die über die jeweiligen Formulare an den Verein übermittelt werden.

3. Zwecke und Rechtsgrundlagen der Verarbeitung

Änderung von Mitgliedsdaten: Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO. Bearbeitung und Umsetzung von Änderungen der für das Mitgliedschaftsverhältnis gespeicherten Daten.

Änderung der Bankverbindung: Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO. Bearbeitung und Umsetzung einer Änderung der für den Beitragseinzug verwendeten Bankverbindung.

Kündigung und Beendigung der Mitgliedschaft: Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO. Entgegennahme und Bearbeitung von Kündigungen, Feststellung und Bestätigung des Austrittsdatums sowie Abwicklung der Beendigung des Mitgliedschaftsverhältnisses.

Sichere Vereinsorganisation und Nachweis: Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO. Soweit dies für die sichere Zuordnung und Bearbeitung von Anliegen sowie die Geltendmachung bzw. Abwehr von Ansprüchen erforderlich ist und keine überwiegenden Interessen der betroffenen Person entgegenstehen.

Gesetzliche Pflichten: Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO. Verarbeitung und Aufbewahrung, soweit dies insbesondere aufgrund steuer-, buchführungs- oder sonstiger gesetzlicher Vorgaben erforderlich ist.

4. Bankverbindung und SEPA-Lastschrift

Bei einer Änderung der Bankverbindung verarbeitet der Verein insbesondere den Namen des Kontoinhabers und die neue IBAN. Die Daten werden verwendet, um die für den Beitragseinzug hinterlegte Bankverbindung zu aktualisieren und künftige SEPA-Lastschriften abzuwickeln. Zur Zahlungsabwicklung werden die erforderlichen Daten an die kontoführenden Kreditinstitute und die am SEPA-Zahlungsverkehr beteiligten Stellen übermittelt. Rechtsgrundlage ist Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO; soweit gesetzliche Dokumentations- oder Aufbewahrungspflichten bestehen, zusätzlich Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO.

5. Kündigung und Beendigung der Mitgliedschaft

Bei einer Kündigung verarbeitet der Verein die zur Zuordnung der Mitgliedschaft und zur Bearbeitung der Kündigung erforderlichen Angaben. Hierzu gehören insbesondere der Eingang der Kündigung, die betroffene Mitgliedschaft und das nach Satzung maßgebliche Austrittsdatum. Ein freiwillig angegebener Kündigungsgrund wird ausschließlich im Rahmen der Bearbeitung bzw. vereinsinternen Auswertung verwendet. Die Daten werden außerdem verarbeitet, soweit dies zur Dokumentation der Beendigung der Mitgliedschaft und zur Geltendmachung oder Abwehr von Rechtsansprüchen erforderlich ist.

6. Minderjährige und Familienangelegenheiten

Soweit ein Anliegen eine minderjährige Person oder ein weiteres Familienmitglied betrifft, werden die zur Zuordnung und Bearbeitung erforderlichen Angaben verarbeitet. Erklärungen zu einer fremden Mitgliedschaft werden vom Verein geprüft, bevor Änderungen im Mitgliederdatensatz vorgenommen werden.

7. Empfänger und eingesetzte Dienstleister

Innerhalb des Vereins erhalten nur Personen Zugriff, die die Daten für ihre jeweilige Aufgabe benötigen. Darüber hinaus können Daten - soweit erforderlich - insbesondere an folgende Empfänger oder Empfängerkategorien übermittelt werden:

- Kreditinstitute und sonstige am SEPA-Zahlungsverkehr beteiligte Stellen,
- Steuerberatung, Buchhaltung, Prüfer oder Behörden, soweit dies gesetzlich erforderlich ist,
- die reeweb ag, Picassoplatz 8, 4052 Basel, Schweiz, als Anbieterin und Auftragsverarbeiterin der Vereinssoftware ClubDesk.

ClubDesk verarbeitet Vereins- und Mitgliederdaten im Auftrag des Vereins. Die Daten der ClubDesk-Software werden auf Servern in der Schweiz verarbeitet und gespeichert. Für die Schweiz besteht ein Angemessenheitsbeschluss der Europäischen Kommission; personenbezogene Daten können daher auf dieser Grundlage in die Schweiz übermittelt werden.

8. Speicherdauer

Personenbezogene Daten werden nur so lange gespeichert, wie dies für die Bearbeitung des jeweiligen Anliegens und die anschließende Mitgliederverwaltung erforderlich ist. Die im Rahmen der Formulare übermittelten Angaben werden nach Abschluss der Bearbeitung gelöscht oder gesperrt, sobald sie nicht mehr benötigt werden und gesetzliche Aufbewahrungsfristen oder die Geltendmachung bzw. Abwehr von Rechtsansprüchen einer Löschung nicht entgegenstehen. Die für die Mitgliedschaft erforderlichen Stammdaten werden für die Dauer des Mitgliedschaftsverhältnisses verarbeitet und danach nach Maßgabe der gesetzlichen und vereinsorganisatorischen Erfordernisse gelöscht oder gesperrt.

9. Pflichtangaben und freiwillige Angaben

Die in den jeweiligen Online-Formularen als „erforderlich“ gekennzeichneten Angaben werden benötigt, um das jeweilige Anliegen bearbeiten und dem richtigen Mitglied zuordnen zu können. Ohne diese Angaben kann die gewünschte Änderung oder Erklärung gegebenenfalls nicht bearbeitet werden. Nicht als erforderlich gekennzeichnete Angaben sind freiwillig. Dies gilt insbesondere für freiwillige Mitteilungen und die Angabe eines Kündigungsgrundes.

10. Rechte der betroffenen Personen

Betroffene Personen haben nach Maßgabe der gesetzlichen Voraussetzungen insbesondere folgende Rechte:

- Auskunft über die verarbeiteten personenbezogenen Daten (Art. 15 DSGVO),
- Berichtigung unrichtiger Daten (Art. 16 DSGVO),
- Löschung (Art. 17 DSGVO),
- Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DSGVO),
- Datenübertragbarkeit (Art. 20 DSGVO), soweit die gesetzlichen Voraussetzungen vorliegen,
- Widerspruch gegen Verarbeitungen auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO (Art. 21 DSGVO).

Eine erteilte Einwilligung kann jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. Die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung bleibt unberührt. Für die Ausübung der Rechte genügt eine Nachricht an info@tcellerbek.de.

11. Beschwerderecht bei der Datenschutzaufsicht

Unbeschadet anderer verwaltungsrechtlicher oder gerichtlicher Rechtsbehelfe besteht das Recht, sich bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde zu beschweren. Für den Verein ist insbesondere folgende Aufsichtsbehörde zuständig:

Unabhängiges Landeszentrum für Datenschutz Schleswig-Holstein (ULD)
Holstenstraße 98 · 24103 Kiel

E-Mail: mail@datenschutzzentrum.de · Telefon: 0431 988-1200

12. Automatisierte Entscheidungen

Im Zusammenhang mit dem Mitglieder-Service findet keine ausschließlich automatisierte Entscheidungsfindung einschließlich Profiling im Sinne von Art. 22 DSGVO statt.

13. Kontakt und Aktualisierung dieser Hinweise

Fragen zum Datenschutz im Zusammenhang mit der Mitgliedschaft oder der Mitgliederverwaltung können an info@tcellerbek.de gerichtet werden. Diese Datenschutzhinweise werden angepasst, wenn sich die zugrunde liegenden Verarbeitungsvorgänge, eingesetzten Dienstleister oder rechtlichen Anforderungen wesentlich ändern.

Stand: 20.09.2026